

# Anmeldung/Bestellung

## HAUS® 2011

Größte regionale Baumesse Deutschlands  
mit Fachausstellung ENERGIE  
24. – 27. Februar 2011  
MESSE DRESDEN

ORTEC Messe und Kongress GmbH  
Bertolt-Brecht-Allee 24  
01309 Dresden  
Telefon: 0351 315330  
Fax: 0351 3153310  
E-Mail: haus@ortec.de  
Web: www.baumesse-haus.de



**ORTEC Messe und Kongress GmbH**  
**Bertolt-Brecht-Allee 24**  
**01309 Dresden**

(wird von der Messeleitung ausgefüllt)

Kd.-Nr.:

Stand:

Dokument:

Zulassung:

Rechnung:

TU-Datum:

**Bitte beachten!** Frühzeitige Anmeldungen sichern Ihnen und uns organisatorischen Vorlauf. Nutzen Sie die günstigen Preise bis **15.12.2010**. Für Anmeldungen, die nach diesem Termin eingehen, erhöhen sich die Preise um 15%.

Der **Katalogeintrag**, bestehend aus Ihren Ausstellerangaben, Ihrem Firmenlogo, einer Selbstdarstellung sowie 3 Eintragungen ins Produktverzeichnis, ist in der **Service-Pauschale** enthalten. Bitte senden Sie uns Ihr farbiges Logo zu. Ihre Angaben\* werden für den Katalogeintrag im alphabetischen Ausstellerverzeichnis genutzt.

### Besteller (Rechnungsempfänger)

Katalogangaben, wenn identisch mit Angaben des Bestellers  
(Sortierwort für alphab. Ausstellerverzeichnis bitte unterstreichen)

Firma\*

Straße/PF\*

Land/PLZ/Ort\*

Telefon\*

Fax\*

E-Mail\*

Web\*

Geschäftsführer

Ansprechpartner

Rechtsform

Handelsregister-Nr.

Ort

### Ausstellerangaben

Katalogangaben, wenn nicht identisch mit Angaben des Bestellers  
(Sortierwort für alphab. Ausstellerverzeichnis bitte unterstreichen)

Firma\*

Straße/PF\*

Land/PLZ/Ort\*

Telefon\*

Fax\*

E-Mail\*

Web\*

Ansprechpartner

\* Angaben für den Messekatalog

Hersteller  ja  nein

Mit der Anmeldung wird eine **Service-Pauschale** von € 173,00 fällig.

### Kd.-Nr.

**Die angegebenen Preise für Standfläche und Standausstattung sind Mietpreise für den gesamten Zeitraum der Veranstaltung. Alle Preise verstehen sich in Euro zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.**

### Platzierung Ihres Messestandes:

HAUS®

Fachausstellung ENERGIE

Sonderschau GrünBAU

### Ausstellungsfläche

Standfläche ohne Trennwände (Standbau-Info beiliegend)

			Breite x Tiefe (Mindesttiefe 3 m)	Fläche	Preis in Euro/m <sup>2</sup>
101	<input type="radio"/> Reihenstand	1 Seite offen (mindestens 12 m <sup>2</sup> )	m x m	m <sup>2</sup>	96,00
103	<input type="radio"/> Eckstand	2 Seiten offen (mindestens 18 m <sup>2</sup> )	m x m	m <sup>2</sup>	107,00
104	<input type="radio"/> Kopfstand	3 Seiten offen (mindestens 24 m <sup>2</sup> )	m x m	m <sup>2</sup>	111,00
105	<input type="radio"/> Blockstand	4 Seiten offen (mindestens 35 m <sup>2</sup> )	m x m	m <sup>2</sup>	123,00
106	<input type="radio"/> Freigelände	(mindestens 20 m <sup>2</sup> )	m x m	m <sup>2</sup>	42,00

198  **Premium-Pauschale** verbindliche Reservierung Wunschstand innerhalb der Premium-Standflächen (siehe Lageplan im Internet unter: [www.baumesse-haus.de](http://www.baumesse-haus.de) >Für Aussteller – Übersicht Premium-Standflächen<) inkl. 1 Parkkarte direkt an der Messehalle und benötigte Zugangskarten) 200,00

### Zusätzliche Angaben zu Ihrem Messestand:

907  Größte Belastung der Bodenfläche ..... kg/m<sup>2</sup> (Pflichtangabe ab 500 kg/m<sup>2</sup>)

Ausstellungswagen:  ja  nein

### Ausstellungsgegenstand

(Sollte der Platz nicht ausreichen, bitte gesondertes Blatt benutzen.)

Bitte notieren Sie hier Ihre Produkte/Dienstleistungen, die Sie ausstellen möchten.

### MitAussteller (Gebühr für Beteiligung, Katalogeintrag, Ausstellerunterlagen € 220,00)

220  Folgende Firmen treten als Aussteller auf Ihrem Stand mit eigenem Personal auf (Firmenbezeichnung)

Firma

Ansprechpartner

Straße/PF

Land/PLZ/Ort

Tel./Fax

Web/E-Mail

Sollte der Platz nicht ausreichen, bitte gesondertes Blatt benutzen. Die Unterlagen werden dem Unternehmen direkt zugesandt.

### Kd.-Nr.



**Auszug aus dem Mietmobiliar-Katalog**

Preis in Euro

Preis in Euro

650	<input type="radio"/>	1 m <sup>2</sup> Kabine, verschließbar (1x1 m)	120,00	520	<input type="radio"/>	Stehtisch, Ø 70 – 80, H 110 cm, Kunststoff weiß	40,00
	<input type="radio"/>	jeder weitere m <sup>2</sup> Kabine	30,00/m <sup>2</sup>	531	<input type="radio"/>	Freischwinger, schwarz	32,00
	<input type="radio"/>	Kabinenerweiterung L_30 um 1m <sup>2</sup>		535	<input type="radio"/>	Stuhl, ohne Armlehne, Kunststoff anthrazit	12,00
420	<input type="radio"/>	m <sup>2</sup> Rasterdecke offen	17,00/m <sup>2</sup>	538	<input type="radio"/>	Barhocker, schwarz	26,00
450	<input type="radio"/>	m <sup>2</sup> Teppichboden, blau – Mietware	6,00/m <sup>2</sup>	539	<input type="radio"/>	Polsterstuhl, blau ohne Armlehne	12,00
452	<input type="radio"/>	m <sup>2</sup> Teppichboden, Sonderfarbe	8,00/m <sup>2</sup>	557	<input type="radio"/>	Prospektständer Alugestell, 100 x 30 cm, 3 Ablagen weiß	75,00
454	<input type="radio"/>	m <sup>2</sup> Teppichboden, grau – Mietware	6,00/m <sup>2</sup>	563	<input type="radio"/>	Ablagebord 100 x 30 cm, gerade	17,00
501	<input type="radio"/>	Sideboard 80 x 85 x 45 cm, verschließb.	50,00	564	<input type="radio"/>	Ablagebord 100 x 30 cm, geneigt	17,00
502	<input type="radio"/>	Eck-Infotheke 150 x 100 x 150 cm	119,00	567	<input type="radio"/>	Kompaktküche* mit Boiler (Kühlschrank, Spüle, Heizplatte)	189,00
503	<input type="radio"/>	Infotheke Standard 100 x 100 x 50 cm	69,00	568	<input type="radio"/>	Kühlschrank 120 l*	63,00
504	<input type="radio"/>	Schauvitrine mit 25 cm Glasaufsatz, 100 x 100 x 50 cm, weiß, Sockel geschl.	136,00	570	<input type="radio"/>	Garderobenleiste	17,00
505	<input type="radio"/>	Standvitrine 100 x 200 x 50 cm, weiß, beleuchtet*	196,00	572	<input type="radio"/>	Bilderhaken	1,00
506	<input type="radio"/>	Tischvitrine mit 25 cm Glasaufsatz 100 x 110 x 50 cm, offen	67,00	574	<input type="radio"/>	Papierkorb	5,00
508	<input type="radio"/>	Glasvitrine 50 x 200 x 50 cm, beleuchtet*	190,00	353	<input type="radio"/>	Stromschiene mit 3 Spots je 75 W*	55,00
511	<input type="radio"/>	Tisch 70 x 70 x 70 cm, weiß	28,00	354	<input type="radio"/>	Stromschiene mit 1 Spot HQI 150 W*	55,00
512	<input type="radio"/>	Tisch 120 x 70 x 70 cm, weiß	29,00	356	<input type="radio"/>	Langarmstrahler 75 W*	27,00
516	<input type="radio"/>	Rundtisch Ø 70, H 74 cm, Platte weiß	27,00				

903  Sie wünschen ein erweitertes Angebot an Mietmobiliar bzw. ein Angebot zum Massivholz-Standbau und -Mobiliar.

\* Diese Bestellungen sind nur im Zusammenhang mit einem Strom- bzw. Wasseranschluss realisierbar. (Änderungen vorbehalten!)

Die angegebenen Maße sind in ca. Werten B x H x T angegeben und können ggf. abweichen.

**Standreinigung**

Preis in Euro

601	<input type="radio"/>	Standreinigung (täglich an Veranstaltungstagen)	€ 3,20/m <sup>2</sup>
602	<input type="radio"/>	Standreinigung vor der Eröffnung (einmalig nach Standaufbau)	€ 1,00/m <sup>2</sup>

**Individualbewachung**

604	<input type="radio"/>	(€ 13,00/h; Sonntag + 50 %; Feiertag + 100 %)	Stundenzahl
-----	-----------------------	---	-------------

Datum:	vom	bis	Uhrzeit:	von	bis
Datum:	vom	bis	Uhrzeit:	von	bis
Datum:	vom	bis	Uhrzeit:	von	bis
Datum:	vom	bis	Uhrzeit:	von	bis

**Besucherwerbung**

Sie erhalten kostenfreie Plakate und Aufkleber mit Ihrer Standnummer für Ihre Korrespondenz, Besuchergutscheine für ermäßigten Eintritt und Einladungskarten mit Ihrem Absender für Ihre Geschäftspartner. Die Einladungskarten berechtigen zum einmaligen freien Eintritt der Besucher. **Eingelöste Einladungskarten** werden dem Hauptaussteller, bei dem Sie als Mitaussteller gemeldet sind, nach der Messe zum ermäßigten Preis in Rechnung gestellt.

Sie bestellen:

920	<input type="radio"/>	Stück A1-Plakate (in der Service-Pauschale enthalten)		
927	<input type="radio"/>	Stück A2-Plakate (in der Service-Pauschale enthalten)		
921	<input type="radio"/>	Stück Aufkleber (in der Service-Pauschale enthalten)		
922	<input type="radio"/>	Stück Einladungskarten (Berechnung bei Einlösung)	Berechnung der eingelösten Einladungskarten wie folgt:	
924	<input type="radio"/>	Stück Auto-Aufkleber (in der Service-Pauschale enthalten)	bis 29 Stück	€ 3,00/Stück
925	<input type="radio"/>	Stück Lkw-Aufkleber (in der Service-Pauschale enthalten)	ab 30 Stück	€ 2,50/Stück
928	<input type="radio"/>	Stück Besuchergutscheine (in der Service-Pauschale enthalten)	ab 50 Stück	€ 2,10/Stück

**Werbemittelverteilung**

Preis in Euro

702	<input type="radio"/>	Werbemittelverteilung auf der Messe außerhalb des Standes pro Person/pro Tag	50,00/Stück
703	<input type="radio"/>	Hostess für Werbemittelverteilung	16,00/Stunde

**Fahnenwerbung**

607	<input type="radio"/>	Sie bestellen das Aufhängen von	Stück Ihrer Firmenfahnen während der Veranstaltung im Außenbereich.
		(1 Stück € 100,00; ab 2 Stück je € 77,00)	
609	<input type="radio"/>	Sie hängen über Ihren Stand	Stück Ihrer Banner/Fahnen auf (€ 40,00/Stück). Bitte beachten Sie, dass zusätzliche Kosten für das Anbringen dieser Banner/Fahnen (Hebebühne etc.) entstehen. Sie erhalten ein gesondertes Angebot.

**Bannerwerbung im Internet**

Preis in Euro

281	<input type="radio"/>	Stück Firmenlogo/Banner inkl. Verlinkung (bis 137 x 60 Pixel)	145,00
282	<input type="radio"/>	Stück Firmenlogo/Banner inkl. Verlinkung (bis 137 x 137 Pixel)	175,00

**Katalogwerbung**901  Sie wünschen ein Angebot zur Anzeigenschaltung oder zur Veröffentlichung eines PR-Beitrages im Katalog der Veranstaltung.**Werbematerial**906  Sie wünschen ein Angebot für die Anfertigung von Druckerzeugnissen für Ihre Firma (z. B. Geschäftsausstattung, Flyer, Werbetafeln).**Versicherung**

Sie stellen mit Ihrer Unterschrift den Veranstalter ausdrücklich von jeder Haftung frei und sagen zu, das Risiko für Ihre Ausstellungsstücke zu versichern oder selbst zu tragen.

904  Sie wünschen ein Angebot zur Versicherung Ihrer Ausstellungsgegenstände.**Fachprogramm**905  Sie wünschen Unterlagen zur Mitgestaltung des Fachprogrammes. Annahmeschluss: 14.11.2010**Sonstiges**908  Notieren Sie hier, was Sie über die bisherigen Bestellungen hinaus benötigen, wie z. B. Druckluftanschluss, Gabelstapler, Hilfskräfte, Hostessen, Pflanzen.**Bestellformulare für Zugangs-, Parkkarten und sonstige Ausstattungen erhalten Sie zusammen mit den Werbematerialien nach Anmeldungseingang mit Ihren technischen Unterlagen.**

Die anhängenden allgemeinen Geschäftsbedingungen werden hiermit anerkannt. Jeder im fremden Namen handelnde Anmelder verbürgt sich hiermit selbstschuldnerisch für die Forderungen der ORTEC Messe und Kongress GmbH anlässlich der oben genannten Ausstellung. Die ausgestellten Exponate befinden sich im Eigentum des Ausstellers.



# Allgemeine Geschäftsbedingungen für die Veranstaltungen der ORTEC Messe und Kongress GmbH

## 1. Veranstalter

Veranstalter ist die ORTEC Messe und Kongress GmbH, Bertolt-Brecht-Allee 24, 01309 Dresden.

## 2. Anmeldung

- a) Die Anmeldung zu einer Veranstaltung der ORTEC Messe und Kongress GmbH erfolgt mit dem zur Veranstaltung gehörenden Anmeldeformular oder mit einem schriftlich bestätigten Angebot zu der jeweiligen Veranstaltung.
- b) Zzgl. zur Standfläche wird ein einmaliger Betrag als Service-Pauschale für diverse Dienstleistungen erhoben, der mit jeder Anmeldung fällig wird.
- c) Bei Anmeldungen nach dem in den ergänzenden Bedingungen vermerkten Termin erhöhen sich die Preise für die Standfläche um 15 %.
- d) Mit der Anmeldung erkennt der Anmelder die Geschäftsbedingungen in allen Teilen an.
- e) Durch die Unterzeichnung der Anmeldung erkennt der Anmelder die gesetzlichen, arbeits-, gewerbe-, feuerwehrrechtlichen Vorschriften sowie die Hausordnung an.

## 3. Zulassung (Annahme der Anmeldung)

- a) Der Vertrag kommt nach erfolgter schriftlicher Anmeldung durch schriftliche Auftragsbestätigung des Veranstalters (Zulassung od. Rechnung) zustande (einfache Postzustellung genügt).
- b) Über Zulassung und Platzeinteilung entscheidet der Veranstalter. Aus der Anmeldung erfolgt kein Rechtsanspruch auf eine Beteiligung. Der Vertragsabschluss kommt zustande, wenn die Zulassungsbestätigung beim Aussteller eingegangen ist.
- c) Der Veranstalter kann die Veranstaltung auf bestimmte Aussteller-, Produkt- oder Besuchergruppen beschränken. Konkurrenzausschluss kann nicht gefordert werden.
- d) Das Ausstellungsangebot ergibt sich grundsätzlich aus der Nomenklatur der Anmeldeformulare und dem Titel der Veranstaltung. Ein Angebot, das dem Charakter oder dem Niveau der Veranstaltung widerspricht, kann – auch während der Veranstaltung – ausgeschlossen werden. Ansprüche des Veranstalters gegenüber dem Aussteller bleiben unberührt.
- e) Nicht gemeldete oder nicht zugelassene Waren dürfen nicht ausgestellt werden.
- f) Der Veranstalter kann die Zulassung auch ohne Angabe von Gründen ablehnen oder sie von der Vorauszahlung der Standmiete abhängig machen.

## 4. Änderungen – Höhere Gewalt

- a) Kann die Veranstaltung aus Gründen höherer Gewalt nicht stattfinden, so kann der Aussteller mit bis zu 1/3 der Standmiete für allgemeine Kostenentschädigung in Anspruch genommen werden. Zusätzliche kostenpflichtige Nebenkosten sind in voller Höhe fällig.
- b) Der Veranstalter kann aus nachweislich zwingenden Gründen eine Veranstaltung absagen, verkürzen oder verlegen. Im Falle der Verlegung kann der Aussteller eine Entlassung aus dem Vertrag beanspruchen, wenn sich eine Terminüberschneidung für ihn mit einer anderen bereits fest gebuchten Veranstaltung ergibt. Im Falle einer Verkürzung der Veranstaltung ist keine Entlassung aus dem Vertrag möglich. Eine Ermäßigung der Standmiete kann nicht gewährt werden. Schadensersatzansprüche sind für beide Teile in jedem Falle ausgeschlossen.

## 5. Miete, Bestellungen

- a) Die Preise für Standmiete und Nebenkosten sind dem Anmeldeformular zu entnehmen.
- b) Preise für Serviceleistungen, die nicht enthalten sind, können jederzeit beim Veranstalter erfragt werden und sind nicht Bestandteil dieses Vertrages, sondern bedürfen zusätzlicher schriftlicher Vereinbarungen. Für alle Bestellungen auf dem Anmeldeformular oder folgenden Bestellformularen gelten ebenfalls die Geschäftsbedingungen.
- c) Die enthaltenen Mietpreise verstehen sich für die gesamte Dauer der Ausstellung.
- d) Alle Preise verstehen sich zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer.
- e) Die Mietgegenstände (Systemstände und Möbel) dürfen nicht benagelt, gestrichen oder sonst wie beschädigt werden.
- f) Leihmöbel sind am Abend des letzten Veranstaltungstages auszuräumen und zu übergeben. Für im Mietmobiliar lieengelassene Gegenstände des Ausstellers wird keine Haftung übernommen.
- g) Der Mieter haftet für Schäden und Verluste von der Anlieferung bis zur Rückgabe, auch wenn er den Stand schon verlassen hat. Fehlendes oder beschädigtes Mietgut wird zum Wiederbeschaffungspreis berechnet.
- h) Die in den Bestellformularen angegebenen Preise gelten nur bis 3 Wochen vor Veranstaltungsbeginn. Auf Bestellungen, die nach diesem Termin und bis zu 10 Tage vor der Veranstaltung eingehen, wird ein Aufschlag von 10 % auf den angegebenen Preis erhoben. Nachbestellungen, die weniger als 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn eingehen, werden nur unter Vorbehalt entgegengenommen. Ist die Nachbestellung ausführbar, erfolgt die Ausführung nur gegen Barzahlung vor Ort und zieht einen 30 %igen Aufschlag zum Preis im Bestellformular nach sich.
- i) Der Veranstalter ist berechtigt, im Falle von nicht lieferbaren Artikeln (Standbau, Zubehör) gleichwertige Ersatzlieferungen vorzunehmen.

## 6. Standvermietung

- a) Die Standeinteilung erfolgt durch den Veranstalter in festen, bestehenden Hallen und gegebenenfalls in zusätzlich zu errichtenden Zelthallen nach Gesichtspunkten, die das Konzept der Veranstaltung erfordert. Das Eingangsdatum der Anmeldung ist unerheblich. Wünsche werden nach Möglichkeit berücksichtigt.
- b) Der Aussteller erhält rechtzeitig vor der Veranstaltung einen Lageplan und die Standnummer. Beanstandungen müssen innerhalb von 8 Tagen schriftlich erfolgen. Nach Ablauf der genannten Fristen sind Reklamationen nicht mehr möglich. Die Lage des Standes oder Änderungen gelten als anerkannt.

- c) Die Verlegung eines Standes erfolgt nur aus zwingenden Gründen. Der betroffene Aussteller kann aus diesem Grund nicht vom Vertrag zurücktreten.
- d) Der Veranstalter ist berechtigt, Änderungen in der Anordnung des Ausstellungsgeländes, der Ein- und Ausgänge vorzunehmen. Ansprüche durch den Aussteller bestehen nicht.

## 7. Mitaussteller, zusätzlich vertretene Unternehmen (Hersteller), Untervermietung, Überlassung an Dritte, Gemeinschaftsstände

- a) Ausstellern ist es nicht gestattet, den ihnen zugewiesenen Stand unterzuvermieten, mit anderen Firmen zu teilen, zu tauschen oder ganz oder teilweise zu überlassen.
- b) Bei der genehmigten Aufnahme eines Mitausstellers (mit Personal am Stand vertreten) wird die Mitausstellergebühr (siehe Anmeldeformular) fällig. Der Mitaussteller ist im Katalog vertreten und hat einen Anspruch auf Zugangskarten und Werbeunterlagen. Beim Veranstalter vorab nicht gemeldete und festgestellte Mitaussteller zahlen vor Ort zzgl. zur fälligen Mitausstellergebühr eine Nachmeldegebühr von 30 %.
- c) Zusätzlich vertretene Firmen (Hersteller) sind nur durch ihre Waren oder Dienstleistungen (ohne eigenes Personal) am Stand vertreten. Für den Eintrag im Ausstellungskatalog wird eine Gebühr (siehe Anmeldeformular) fällig.
- d) Die ungenehmigte Weitervermietung berechtigt den Veranstalter, 50 % der Standmiete zusätzlich zu verlangen, sofern nicht die Räumung der Fläche, die durch den Untermieter belegt ist, erforderlich ist.
- e) Ist ein Stand gemeinsam an mehrere Aussteller vermietet, haftet jeder von ihnen als Gesamtschuldner. Bei Gemeinschaftsständen ist dem Veranstalter ein Bevollmächtigter bekannt zu geben. Dieser gilt als Verhandlungspartner und Mitteilungen an ihn gelten für alle Aussteller des Gemeinschaftsstandes.
- f) Bei Abmeldungen von Mitausstellern entsteht eine Bearbeitungsgebühr pro Mitaussteller von € 52,00 zzgl. ges. Mehrwertsteuer.

## 8. Zahlungsbedingungen

- a) Aussteller erhalten in der Regel mit der Zulassung eine Rechnung. Auf diese ist entsprechend dem vermerkten Datum (14 Tage nach Rechnungsdatum) eine Anzahlung in Höhe von 50 % zu leisten. Die restlichen 50 % sowie etwaige Nachberechnungen sind bis spätestens 4 Wochen vor der Veranstaltung zu zahlen. Rechnungen, die später als 6 Wochen vor Beginn der Veranstaltung ausgestellt werden, sind sofort und in voller Höhe fällig. Generell gilt, dass alle Zahlungen bis Messebeginn beglichen sein müssen. Der Verzug setzt ein mit Ablauf des Tages, der als letzter Zahlungstermin auf der Rechnung vermerkt ist. Für jede Mahnung wird eine Kostenpauschale von € 5,00 berechnet.
- b) Vom Datum der Fälligkeit an werden Verzugszinsen von 3 % über dem von der Europäischen Zentralbank festgelegten Diskontsatz berechnet.
- c) Hat der Veranstalter von seinem Recht zur Aufhebung des Vertrages gemäß Ziffer 9 b keinen Gebrauch gemacht und hat der Anmelder seine Zahlungsverpflichtungen bis 10 Tage vor Beginn der Veranstaltung nicht voll erfüllt, ist der Veranstalter berechtigt, über den Stand anderweitig zu verfügen, nachdem er dies dem Anmelder 3 Tage vorher angezeigt hat und dieser einen Tag vor der Weitervergabe seine Zahlungsverpflichtungen nicht voll erfüllt hat. In diesem Fall bleibt die Zahlungsverpflichtung des Anmelders bestehen.
- d) Für alle nicht erfüllten Verpflichtungen aus dem Vertrag kann der Veranstalter an den eingebrachten Ausstellungsständen das Vermieter-Pfandrecht geltend machen. Entstehen dadurch Kosten, z.B. durch Lagerung oder Transport der Waren, so werden diese Beträge dem Aussteller in Rechnung gestellt.

## 9. Vertragsauflösung

- a) Die schriftliche Vertragsbestätigung (Zulassung oder Rechnung) nach erfolgter schriftlicher Anmeldung ist bindend (Vertragserfüllung). Der Aussteller kann nicht einseitig vom Vertrag zurücktreten. Kommt keine einvernehmliche Vertragsauflösung zustande und der Aussteller kommt seiner Standbesetzungspflicht nicht nach, so ist er neben der Vertragserfüllung (Ziffern 100 – 999 des Anmeldeformulares) auch zur Kostenerstattung für Zusatzaufwendungen (z.B. Dekoration) verpflichtet.
- b) Leistet der Aussteller nach Ziffer 8 a fällige Zahlungen trotz zweimaliger Mahnung ganz oder teilweise nicht, kann der Veranstalter den Vertrag binnen 10 Tagen nach Zugang der 2. Mahnung aufheben. In diesem Fall ist der Veranstalter berechtigt, vom Anmelder Schadensersatz zu verlangen in Höhe von 100 % des Vertragswertes. Die Schadenspauschale ist entsprechend höher oder niedriger, wenn der Veranstalter einen höheren oder der Anmelder einen niedrigeren Schaden nachweist. Vertragswert sind die Standmiete (Ziffern 100 – 199 des Anmeldeformulares) und die Nebenkosten (Ziffern 200 – 999 des Anmeldeformulares).
- c) Stimmt der Veranstalter durch Abschluss eines Aufhebungsvertrages der einvernehmlichen Vertragsauflösung zu, ist der Veranstalter berechtigt, vom Anmelder Schadensersatz zu verlangen in Höhe von 25 % des Vertragswertes bei Aufhebung bis 15 Wochen vor Beginn der Veranstaltung, 50 % des Vertragswertes bei Aufhebung bis 10 Wochen vor Beginn der Veranstaltung und 100 % des Vertragswertes bei Aufhebung nach diesem Zeitpunkt.

## 10. Gestaltung des Standes

- a) Als Standfläche sind nur volle Meter/Quadratmeter anmietbar.
- b) Die im Bestellformular angegebenen Quadratmeterpreise für die einzelnen Standarten verstehen sich als Preise ohne Trennwände und Ausstattung. Jeder Aussteller hat die Pflicht, seinen Stand mit Trennwänden, Teppich und Blende auszustatten. Diese können über den Veranstalter bestellt werden. Sollte dies nicht erfolgen, muss der Aussteller selbst für ein Standsystem sorgen.
- c) Die Aufbauhöhe für eigene Standsysteme ist auf 2,50m festgesetzt. Firmenzeichen u. -namen können diese Höhe um max. 40cm überschreiten.
- d) 2-geschossige Stände bedürfen der Genehmigung des Veranstalters. Wird ein solcher Stand genehmigt, erhöht sich die Standmiete um 50 %.

- e) Der Einsatz von eigenen Systemständen ist in der Anmeldung ausdrücklich zu vermerken. Der Veranstalter kann vor Beginn der Veranstaltung eine maßstabsgerechte Skizze fordern. Gegebenenfalls beauftragte Aufbaufirmen sind dem Veranstalter bekannt zu geben. Es dürfen nur Materialien mit dem Zertifikat B1 (schwer entflammbar) eingesetzt werden. Der Veranstalter kann nichtgenehmigte Ausstellungsstände ändern oder entfernen lassen, gegebenenfalls auf Kosten des Ausstellers. Muss ein Stand aus diesen Gründen geschlossen werden, ist ein Anspruch auf Rückerstattung der Standmiete oder Schadenersatz nicht gegeben.
- f) Für die gesamte Dauer der Veranstaltung ist deutlich erkennbar der Name und die Anschrift des Ausstellers am Stand anzubringen.

## 11. Installationen, Heizung

- a) Die allgemeine Beleuchtung und Beheizung geht zu Lasten des Veranstalters.
- b) Sämtliche Installationen auf der Veranstaltung dürfen nur vom Veranstalter bzw. der durch ihn zugelassenen Firmen ausgeführt werden. Anschlüsse und Geräte, die den sicherheitstechnischen Bestimmungen nicht genügen oder deren Verbrauch höher ist als angemeldet, können auf Kosten des Ausstellers entfernt werden. Für Schäden durch nicht durch den Veranstalter ausgeführte Installationen haftet der Aussteller.
- c) Die geltenden Konditionen für technische Anschlüsse sind dem Bestellformular zu entnehmen. Die Nutzung von anderen Anschlüssen und Installationen als den standeigenen ist nicht gestattet. Die ungenehmigte Weiterverteilung an andere Aussteller ist ebenfalls untersagt.
- d) Für Schwankungen oder Unterbrechungen der Versorgung mit Strom, Wasser, Gas oder Druckluft haftet der Veranstalter nicht.

## 12. Aufbau

- a) Vor Aufbau muss sich der Aussteller bei der Messeleitung anmelden.
- b) Der Aufbau der Stände ist nur innerhalb der dafür angegebenen Zeiten möglich (siehe Ergänzung zu den Allgemeinen Geschäftsbedingungen). Der Aussteller ist verpflichtet, seinen Stand innerhalb dieser Zeit fertig zu stellen.
- c) Bei Nichteinhaltung der Standbauzeiten kann der Standplatz nach vorheriger einmaliger Mahnung mit Fristsetzung zur Fertigstellung des Standbaus vom Veranstalter anderweitig vergeben werden, wenn der Aufbau nicht innerhalb der benannten Frist beendet ist. Dies befreit den Aussteller nicht von seiner Pflicht, Standmiete und Nebenkosten in voller Höhe zu begleichen. Schadenersatzansprüche sind ausgeschlossen.
- d) Reist ein Aussteller nicht an, bleiben ebenfalls alle Forderungen aus Vertragserfüllung an ihn bestehen. Der Veranstalter behält sich vor, den durch die kurzfristige Umplanung bzw. notwendige Dekoration entstandenen Mehraufwand zusätzlich zu berechnen.
- e) Bestellte Mietstände und Mietmöbel sind auf ordnungsgemäßen Aufbau und Vollständigkeit zu prüfen (Übergabeprotokoll); Mängel sind sofort anzuzeigen. Für Verluste und Beschädigungen nach der Übergabe haftet der Besteller.

## 13. Zugangskarten

Aussteller erhalten nach Bestätigung ihrer Anmeldung ein Bestellformular für Zugangskarten und Parkkarten. Die Zugangskarten werden den Ausstellern nach vollständiger Bezahlung aller offenen Forderungen im Messebüro ausgehändigt. Nur mit den Zugangskarten ist ein Betreten des Messegeländes während der Messetage möglich.

## 14. Einfahrtsregelung

Aus organisatorischen Gründen kann die Aufenthaltsdauer auf dem Ausstellungsgelände während des Aufbaus mit Pkw oder Lkw auf max. 2 Stunden begrenzt werden. Dieses wird mit dem Hinterlegen von € 50,00 bei der Einfahrt geregelt. Bei Überschreiten der genehmigten Aufenthaltsdauer werden für jede angefangene halbe Stunde € 25,00 einbehalten (Ausnahmegenehmigungen unter Vorbehalt von der Messeleitung).

## 15. Betrieb des Standes

- a) Der Aussteller ist verpflichtet, den Stand während der gesamten Dauer der Veranstaltung besetzt zu halten.
- b) Den Anweisungen des Veranstalters ist Folge zu leisten. Grobe Verstöße gegen die geltenden gesetzlichen Bestimmungen, die Geschäftsbedingungen oder den üblichen Umgang mit Besuchern und Ausstellern berechtigen den Veranstalter zur Schließung und Räumung des Standes. Ansprüche gegen den Veranstalter sind in diesem Falle ausgeschlossen.
- c) Maßnahmen, die eine Wettbewerbsverzerrung oder Störung der Allgemeinheit mit sich bringen können (z.B. das Betreiben von Licht- und Tonanlagen, geplante Aktionen, Emissionen usw.), bedürfen der ausdrücklichen Genehmigung durch den Veranstalter. Aussteller, die emissionsverursachende Anlagen und Geräte betreiben, sind verpflichtet, geprüfte und zugelassene Abluft- und Absaugtechnik auf eigene Kosten zu installieren. Werbung jeder Art, insbesondere die Verteilung von Werbeträgersachen, ist nur mit schriftlicher Genehmigung der Messeleitung außerhalb des Standes gestattet.
- d) Der Aussteller ist für die Einhaltung aller mit der Veranstaltung und dem Betrieb des Standes verbundenen gesetzlichen Bestimmungen, erteilten Auflagen, GEMA- und ggf. anderen Anmeldungen verantwortlich und stellt den Veranstalter ausdrücklich von allen Verpflichtungen frei.
- e) Auf die Einhaltung der BGV A 3 (Elektrische Anlagen und Betriebsmittel/ insb. Wiederholungsprüfungen ortsveränderlicher Betriebsmittel) sowie der BGV D 34 (Verwendung von Flüssiggas) wird ausdrücklich verwiesen. Die Vorlage der aktuellen Prüfbescheinigungen ist bei Kontrollen durch das Gewerbeaufsichtsamt vor Ort erforderlich.
- f) Falls nicht anders ausgewiesen gilt in allen Veranstaltungsräumen und am Messestand ein grundsätzliches Rauchverbot.
- g) Die allgemeine Reinigung des Geländes obliegt dem Veranstalter. Die Reinigung des Standes erfolgt durch den Aussteller, es sei denn, er hat ausdrücklich die Dienstleistung der Standreinigung bestellt. Der Aussteller muss Müll vermeiden und unvermeidlichen Abfall trennen. Zusätzliche Entsorgungskosten werden nach dem Verursacherprinzip berechnet.

## 16. Abbau

- a) Der Abbau der Ausstellungsstände hat innerhalb der angegebenen Abbauzeiten zu erfolgen (siehe Ergänzung zu den Allgemeinen Geschäfts-

bedingungen). Mietmöbel sind am letzten Ausstellungstag bis 19:30 Uhr durch das Standpersonal zurück zu geben bzw. zur Abholung vorzubereiten (Räumung der Möbel/Kabine), gemietete Stände am zweiten Abbaubau bis 12:00 Uhr. Bis zu diesem Zeitpunkt haftet der Aussteller für auftretende Verluste und Beschädigungen.

- b) 50% der Kosten für die Standmiete, mindestens aber € 250,00 werden als Vertragsstrafe erhoben, wenn der Aussteller seinen Stand vor Beendigung der Ausstellung verlässt oder abbaut.
- c) Wenn der Veranstalter Pfandrecht für die Ausstellungsstücke geltend gemacht hat, dürfen diese nicht vom Stand entfernt werden.
- d) Der Veranstalter ist berechtigt, nach dem Abbau zurückgelassenes Ausstellungsgut auf Kosten des Ausstellers zu entsorgen. Beschädigungen des Bodens oder der Wände sind einwandfrei zu beheben, ansonsten werden diese Arbeiten durch den Veranstalter auf Kosten des Ausstellers durchgeführt. Weiter gehende Schadenersatzansprüche bleiben davon unberührt.
- e) Für nach Ablauf der Abbauphase nicht entfernte Stände oder Gegenstände gilt, dass der Veranstalter diese auf Kosten des Ausstellers entfernt und einlagert, ohne für Verlust oder Beschädigung zu haften.

## 17. Haftung, Versicherung, Bewachung

- a) Die allgemeine Bewachung des Geländes und der Hallen erfolgt durch den Veranstalter. Für Beaufsichtigung und Bewachung des Standes auch während der Auf- und Abbauphase ist der Aussteller verantwortlich.
- b) Der Veranstalter übernimmt keine Haftung für irgendwelche während der Veranstaltung, der Auf- und Abbauphase oder des An- und Abtransports aufgetretenen Schäden, Verluste usw.
- c) Es wird jedem Teilnehmer dringend empfohlen, eine Haftpflichtversicherung, gegebenenfalls eine Standbewachung und eine Versicherung seines Messegutes auf eigene Kosten vorzunehmen. Die Bewachung kann auch in Gemeinschaft mit anderen Teilnehmern – auf jeden Fall aber nur mit Genehmigung des Veranstalters erfolgen.
- d) Der Veranstalter haftet nur für Schäden durch eigenen Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit.

## 18. Katalog

- a) Mit Einsendung der Anmeldung entsteht für den Aussteller die Pflicht zum Eintrag in den Messekatalog der Veranstaltung. Der Eintrag im Katalog bzw. Internet oder/und elektronischen Messeinformationssystemen bestehend aus Ihren Ausstellerangaben, Ihrem Firmenlogo, einer Selbstdarstellung sowie 3 Eintragungen ins Produktverzeichnis ist in der Service-Pauschale enthalten.
- b) Anzeigen im Katalog sind nur in den genannten Formaten möglich. Bei Sonderplatzierungen z.B. in unmittelbarer Nähe bestimmter Produktgruppen in Absprache mit dem Veranstalter erhöhen sich die Preise um 10%.
- c) Schadenersatzansprüche auf Grund nicht veröffentlichter oder fehlerhafter Einschaltungen können in keinem Fall gestellt werden.
- d) Druckvorlage kann per E-Mail, ISDN oder auf Datenträger (CD-ROM, DVD-ROM) geliefert werden. Einer eventuell eingeschalteten Agentur kann keine Provision gezahlt werden.

## 19. Fotografieren, Filmen

- a) Das gewerbsmäßige Fotografieren, Zeichnen oder Filmen innerhalb des Ausstellungsgeländes ist nur den vom Veranstalter zugelassenen Unternehmen gestattet.
- b) Der Veranstalter ist berechtigt, Zeichnungen oder Aufnahmen von Ausstellungsständen anzufertigen und zur Veröffentlichung zu verwenden. Der Aussteller verzichtet auf alle Ansprüche aus dem Urheberrecht.

## 20. Absprachen

Mündliche Abmachungen bedürfen in jedem Fall zu ihrer Gültigkeit der schriftlichen Bestätigung des Veranstalters.

## 21. Verwirkung

Verwirkt sind Ansprüche des Ausstellers gegen den Veranstalter, die nicht innerhalb von 2 Wochen nach Veranstaltungsende schriftlich geltend gemacht werden.

## 22. Gerichtsort

Erfüllungsort für alle Verpflichtungen aus diesem Vertrag und Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag, auch für Wechsel- und Scheckklagen, ist Dresden.

## Ergänzend zu den Allgemeinen Geschäftsbedingungen gilt für die Veranstaltung HAUS® in Dresden vom 24. bis 27. Februar 2011, Folgendes:

- Titel der Veranstaltung**  
HAUS® – Größte regionale Baumesse Deutschlands
- Veranstalter**  
ORTEC Messe und Kongress GmbH  
Bertolt-Brecht-Allee 24  
Telefon 0351 315330, Fax 0351 3153310
- Durchführung**  
24. – 27.2.2011, 10 – 18 Uhr
- Veranstaltungsort**  
MESSE DRESDEN, Ostragehege, Messering 6, 01067 Dresden
- Zuschlag für kurzfristige Anmeldungen ab**  
16.12.2010
- Auf- und Abbauzeiten**  
Aufbauzeiten:  
22.2.2011, 9 – 22 Uhr für Aussteller mit eigenem Standbau;  
23.2.2011, 7 – 22 Uhr für Aussteller mit eigenem Standbau;  
23.2.2011, 9 – 22 Uhr für Aussteller mit Standbau vom Veranstalter  
Abbauzeiten:  
27.2.2011, 18:30 – 22 Uhr, 28.2.2011 von 7 – 12 Uhr  
Die angegebenen Auf- und Abbauzeiten können sich veranlassungsbedingt ändern. Zwingend notwendige Abweichungen seitens der Aussteller bedürfen vorab der schriftlichen Genehmigung der Messeleitung.

# Nomenklatur HAUS®

(Bitte nur Unterpunkte angeben!)

<b>1</b>	<b>Dach, Wand, Fassade, Bau komplett, Fertigbauten</b>	<b>3.3</b>	<b>Tore</b>	<b>7</b>	<b>Elektrische Haus- und Gebäudetechnik</b>	<b>11</b>	<b>Außenanlagen</b>
		3.3.1	Schranken			11.1	Beleuchtung
		3.3.2	Torantriebe			11.2	Beregnungsanlagen
<b>1.1</b>	<b>Rohbau, Fertigbau, Systembau</b>	3.3.3	Tore, Torsysteme	<b>7.1</b>	<b>Beleuchtungs- und Installationstechnik</b>	11.3	Briefkastenanlagen
1.1.1	Ausbauhaus	3.3.3.1	Hoftore	7.1.1	Beleuchtung	11.4	Brunnenbau
1.1.2	Außen- und Innenwände	3.3.4	Toröffner, Ruf-Sprechanlagen, Klingeln	7.1.2	Elektroinstallationen		
1.1.3	Balkone und Terrassen			7.1.3	Schließanlagen		
1.1.4	Bauklempnerei	<b>3.4</b>	<b>Sonnenschutz, Sicherungen</b>	7.1.4	Zentralstaubsauger	<b>11.5</b>	<b>Garten-, Landschaftsgestaltung</b>
1.1.5	Bausatzhäuser	3.4.1	Jalousien/Markisen			11.5.1	Baumarbeiten
1.1.6	Bauzimmerei	3.4.2	Rollläden	<b>7.2</b>	<b>Elektrische Sicherheitstechnik</b>	11.5.2	Gartenpflege
1.1.7	Blockhäuser	3.4.3	Rollgitter	7.2.1	Blitzschutzanlagen	11.5.3	Holz-Pflanzkübel
1.1.8	Carports	<b>3.5</b>	<b>Sonstiges</b>	7.2.2	Brandschutzanlagen	11.6	Gartenhäuser
1.1.9	Effizienzhaus	3.5.1	Beschläge	7.2.3	Einbruchsicherungen	11.7	Gartenkamme
1.1.10	Eigenheim/Einfamilienhaus	3.5.2	Bleiverglasung/Glasmalerei	7.2.4	Signal- und Alarmanlagen	11.8	Gartenmöbel
1.1.11	Elemente und Konstruktionen für Roh- und Fertigbau	3.5.3	Geländer	7.2.5	Tresore	11.9	Lärmschutzwände
		3.5.4	Glasbau	7.2.6	Überwachungssysteme	11.10	Pflaster, Platten aus Beton
1.1.12	EnergieEinsparhaus	3.5.5	Glassteinwände	7.2.7	Zugangskontrollen	11.11	Rollrasen
1.1.13	Energiesparhaus	3.5.6	Glasveredlung	7.3	Raumtemperaturregler	11.12	Stufen, Hangbefestigungen aus Beton
1.1.14	Fachwerkhäuser	3.5.7	Mittelungskästen	7.4	Thermische Stellantriebe		
1.1.15	Fertighäuser/Fertigbauten	3.5.8	Schlösser	<b>8</b>	<b>Bausanierung von Alt- und Plattenbauten</b>	11.13	Teichbau, Teichanlagen
1.1.16	Fertigkeller	3.5.9	Türschließer/Türdämpfer	8.1	Altbausanierung	11.14	Zäune, Zaunanlagen, Einfriedungen
1.1.17	Garagen	3.5.10	Wintergärten	8.2	Altlastenerkundung und -sanierung		
1.1.18	Gewerbebau	<b>4</b>	<b>Innenausbau/Einrichtungen</b>	8.3	Dachsanieurung	<b>12</b>	<b>Inneneinrichtung/ Raum nach Maß</b>
1.1.19	Gründungen und Fundamente	4.1	<b>Decken, Wände</b>	8.4	Decken-, Wand-, Fußbodensanieurung	12.1	Büromöbel
1.1.20	Holzbauten	4.1.1	Deckenbekleidungen, abgehängte Decken		Denkmalpflege	12.2	Dekorationen
1.1.21	Holztafelbau/Holzskelettbau/ Holzrahmenbau		Innenwände	8.5	Elektrophysikalische Mauerentfeuchtung	12.3	Ladenbau, -einrichtungen
		4.1.2	Innenwandbekleidungen	8.6	Fassadensanieurung/ Fugensanieurung	12.4	Schlafrummöbel
1.1.22	Holzhäuser	4.1.3.1	Holzbekleidungen	8.7	Fenster- und Türrenovierung	12.5	Schränke, Schrankwandsysteme
1.1.23	Industriebauten	4.1.3.2	Tapeten	8.8	Lehmbau	12.6	Wand-, Deckenbekleidungen
1.1.24	Massivhausbau, schlüsselfertig	4.1.3.3	Wandbeschichtungen aus Baumwolle	8.9	Natursteinsanieurung	12.7	Wohnraummöbel, Sitz-, Liegemöbel, Tische
		4.1.3.4	Wandfliesen	8.10	Plattensanieurung		
1.1.25	Modulhäuser	4.1.3.5	Maler- und Lackierarbeiten	8.11	Sandsteinsanieurung	<b>13</b>	<b>ENERGIE</b>
1.1.26	Niedrig-Energie-Haus	4.1.4	Natur- und Kunstwerksteine	8.12	Sanierung von Balkonen, Loggien, Erkern	13.1	Energetische Sanierung
1.1.27	Passivhäuser	4.1.5	Panele	8.13	Sanierung von Gebäudetechnik	13.2	Brennstoffzelle
1.1.28	Selbstbausätze	4.1.6	Stuckatur	8.14	Sanierungs- und Weiterbildug	<b>13.3</b>	<b>Energiedienstleistungen</b>
1.1.29	Skelett-, Sandwichbauweise	4.1.7		8.15	Schadlingsbekämpfung	13.3.1	Energieberatung
1.1.30	Vorgefertigte Rohbauteile	<b>4.2</b>	<b>Einbauten und Einrichtungen</b>	8.16	Schimmelbekämpfung	13.3.2	Energieeffizienz
1.1.31	Wohnungsbau	4.2.1	Einbauwände, Einbaumöbel	8.17	Schornsteinsanieurung	13.3.3	Energieversorgung
1.1.32	Ziegelfertighaus	4.2.2	Garderoben	8.18	Tragwerkssanieurung	13.4	EnergieEinsparverordnung
		4.2.3	Küchen und Küchensysteme	8.19	Trepprenovierung	13.5	Energiepass
		4.2.4	Raumausstattung	8.20	Trockenlegung von Gebäuden		
<b>1.2</b>	<b>Fassaden</b>	<b>4.3</b>	<b>Fußböden</b>	8.21	Wohnraumsanieurung/ Badsanieurung	<b>13.6</b>	<b>Erneuerbare Energien</b>
1.2.1	Fassadenbegrünung	4.3.1	Ausgleichsmasse	<b>9</b>	<b>Dienstleistungen am Bau</b>	13.6.1	Biomasse
1.2.2	Fassadenbekleidungen	4.3.2	Beschichtungen	9.1	Architektur-/ Ingenieurleistungen	13.6.1.1	Biomasseheizung
1.2.3	Fassadenämmung	4.3.3	Bodenbeläge aus Holz	9.2	Aus- und Weiterbildung	13.6.1.2	Biomassekessel
1.2.4	Fassadenreinigung	4.3.3.1	Dielen	9.3	Banken	13.6.2	Festbrennstoffe
1.2.5	Fassadenschutz	4.3.3.1.1	Dielen aus Breitdielen	9.4	Baugelddarlehen	13.6.3	Frischwasser-Erwärmung
		4.3.3.1.2	Massivdielen	9.5	Baugrundstücke	13.6.4	Geothermie
<b>1.3</b>	<b>Dächer</b>	4.3.4	Bodenbeläge aus Kork	9.6	Bauplanung	13.6.5	Holzpellets-/Holzbriketts
1.3.1	Dachbegrünung	4.3.7	Bodenbeläge aus Kunststoff	9.7	Bauschädenbeurteilung	13.6.6	Solartechnik
1.3.2	Dachämmung	4.3.8	Fliesen und Platten aus Keramik	9.8	Bausparkasse	13.6.6.1	Photovoltaik
1.3.3	Dacheindeckungen	4.3.9	Fliesen und Platten aus Naturstein, Natur-, Beton- und Kunstwerkstein	9.9	Bauträger	13.6.6.2	Solaranlagen zur Warmwasserbereitung
1.3.4	Dachelemente	4.3.10	Fußbodenlacke	9.10	Beratungsstellen für Bau-/Wohnökologie	13.6.6.2.1	Solarheizung
1.3.5	Dachentwässerung	4.3.11	Fußbodenplatten	9.10.1	für Bauvorhaben	13.6.6.2.2	Solar Kollektoren
1.3.6	Dachzubehör	4.3.12	Fußbodensanieurung/ Parkettsanieurung	9.10.2	für Erschließung		
1.3.7	Flexible Dachinnenabdichtung	4.3.13	Laminat	9.10.3	für Finanzierungen	<b>13.7</b>	<b>Finanzierung/Förderung</b>
1.3.8	Konstruktionen für Dächer	4.4	Teppichboden, Teppiche	9.10.4	für Umweltschutz	13.7.1	Versicherungsschutz für Solaranlagen
1.3.8.1	Flachdach-Systeme	4.4.1	Fertigtreppe	9.10.5	für Verwendung von Baumaterialien	13.8	Haustechnik
1.3.8.2	Gründach-Systeme	4.4.2	Holztreppe	9.11	<b>EDV</b>	13.9	Heiz-, Betriebskosten-abrechnung
1.3.8.3	Steldach-Systeme	4.4.3	Holztreppe	9.11.1	CAD	<b>13.10</b>	<b>Heiztechnik</b>
1.3.9	Vordächer	4.4.4	Treppenelemente	9.11.2	Computersysteme für das Bauwesen	13.10.1	Bodenkanalheizungen
<b>1.4</b>	<b>Decken</b>	4.4.5	Treppengeländer, Handläufe	9.11.3	Computersysteme für Immobilienmakler	13.10.2	Brennwert-Heiztechnik
1.4.1	Deckenbaustoffe	4.4.6	Treppenlifte	9.11.4	Datenbanken	13.10.3	Contracting
1.4.2	Deckenelemente und -systeme	4.4.7	Treppenprofile	9.11.5	Software für Architekten und Bauingenieure	13.10.4	Elektroheizungen
1.4.3	Fertigteildecken	<b>5</b>	<b>Sanitär-, Klima-, Wassertechnik</b>	9.11.6	Software für Baustatik	13.10.5	Fernwärme
<b>1.5</b>	<b>Schornsteine</b>	<b>5.1</b>	<b>Sanitärtechnik und -einrichtungen</b>	9.12	Fachzeitschriften/Verlage	13.10.6	Fertigkamme/Elektrokamine
1.5.1	Schornsteine aus Fertigteilen	5.1.1	Armaturen	9.13	Facility Management	13.10.7	Flüssiggasbehälter
1.5.2	Schornsteinbau	5.1.2	Bade- und Duscheinrichtungen	9.14	Fördermittel	13.10.8	Fußbodenheizung
1.5.3	Schornsteinzubehör	5.1.3	Badezimmermöbel, Spiegel, Leuchten	9.15	Generalunternehmer	13.10.9	Gasheizung
		5.1.4	Klosetts, Bidets, Zubehör	9.16	Grundstücke	13.10.10	Gasinstallationen
<b>2</b>	<b>Baustoffe, Bauchemie, Bautenschutz</b>	5.1.5	Sanitärinstallationen	9.17	Hausverwaltung	13.10.11	Hackschnitzelheizanlagen
2.1	<b>Baustoffe</b>	5.1.6	Warm- und Heißwassergeräte, Durchlauferhitzer	9.18	Immobilien	13.10.12	Heizkörper
2.1.1	Beschichtungen	5.1.7	Waschtische	9.19	Immobilienvertrieb	13.10.13	Heizkörperverkleidungen
2.1.2	Betonfertigteile	<b>5.2</b>	<b>Klimatechnik</b>	9.20	Komplettlösungen für das Baugewerbe	13.10.14	Heizkostenverteiler
2.1.3	Dachziegel	5.2.1	Klimaanlagen	9.21	Organisationen, Institute, Verbände, Innungen, Behörden	13.10.15	Heizungsanlagen
2.1.4	Dämmstoffe/Isolierstoffe	5.2.2	Lüftungsanlagen	9.22	Planung	13.10.16	Heizungsinstallationen
2.1.5	Einblasdämmung	<b>5.3</b>	<b>Wassertechnik</b>	9.23	Publikumszeitschriften/Verlage	13.10.17	Holzheizungen
2.1.6	Estriche	5.3.1	Abscheideanlagen	9.24	Restaurierung/Sanieurung	13.10.18	Kaminbau
2.1.7	Fertigbauteile	5.3.2	Abwasser- und Klärsysteme	9.25	Sachverständige	13.10.19	Kraft-Wärme-Kopplung/ BHKW
2.1.8	Gipsfaserplatten	5.3.3	Druckentwässerung	9.26	Umbau, Neubau, Wohnbau	13.10.20	Nachtstrom-Speicherheizungen
2.1.9	Holz	5.3.4	Kläranlagen	9.27	Wohnungsbau	13.10.21	Öfen
2.1.9.1	Holzhandel	5.3.5	Pumpen	9.28	Wohnungsbauförderprogramme	13.10.21.1	Kachelöfen
2.1.9.2	Holzverarbeitung	5.3.6	Regenwassernutzung	9.29	Wohnungsvermietung/ Verkauf von Eigentumswohnungen	13.10.21.2	Niedrigenergiehaus-Öfen
2.1.10	Holzschindeln	5.3.7	SBR-Anlagen	9.30		13.10.22	Ölheizungen
2.1.11	Klinker	5.3.8	Versickerungssysteme			13.10.23	Öltanks, Lagerbehälter
2.1.12	Lehm	5.3.9	Wasserbehandlung			13.10.24	Pellets-Heizungen/-Öfen
2.1.13	Mörtel					13.10.25	Stückholzkessel
2.1.14	Naturbaustoffe	<b>6</b>	<b>Schwimmbad, Sauna, Solarium</b>			13.10.26	Unterflorkonvektor
2.1.15	Porenbeton	6.1	Dampfbäder	10.1	Baufahrzeuge	13.10.27	Wärmepumpen
2.1.16	Putze	6.2	Infrarot-Wärmekabinen	10.2	Baumaschinen	13.10.28	Wärmepumpenheizung
2.1.17	Recycling-Baustoffe	6.3	Sauna	10.2.1	Parkettschleifmaschinen	13.10.29	Wärmerückgewinnung
2.1.18	Steine	6.3.1	Sauna-Kabinen und -häuser	10.3	Baupumpen, Kompressoren	13.10.30	Wärmespeichersysteme
2.1.19	Terrakotten	6.3.2	Sauna-Öfen	10.4	Bauwerkzeuge	13.10.31	Wandheizungen
2.1.20	Ziegel	6.3.3	Sauna-Zubehör	10.5	Hilfsmittel/Zubehör	13.11	Photovoltaik-/ Bauversicherungen
<b>2.2</b>	<b>Bauchemie, Bautenschutz</b>	<b>6.4</b>	<b>Schwimmbad</b>	<b>10.6</b>	<b>Höhenzugangsmittel</b>	13.12	Solararchitektur
2.2.1	Abdichtungen gegen Wasser und Feuchtigkeit	6.4.1	Schwimmbadabdeckungen	10.6.1	Bauaufzüge, Lifte	13.13	Thermografie
2.2.2	BOR Biologische Oberflächenreinigung	6.4.2	Schwimmbadpumpen	10.6.2	Gerüste, Leitern	13.14	Wärmedämmung
2.2.3	Farben und Lacke	6.4.3	Schwimmbadzubehör	10.6.3	Hebebühnen, Arbeitsbühnen	13.15	Wärmetauscher
2.2.4	Fugendichtstoffe	6.5	Solarien	10.7	Holzbearbeitungsmaschinen		
2.2.5	Holzschutz	6.6	Whirlpools	10.8	Planen, Folien, Netze	<b>14.</b>	<b>Holz</b>
2.2.6	Klebstoffe, Klebemörtel, Haftmittel			10.9	Rollgerüste	14.1	Forst
				10.10	Werkstatt-, Betriebseinrichtungen	<b>14.2</b>	<b>Holzbau</b>
<b>3</b>	<b>Fenster, Türen, Tore</b>			10.11	Werkzeuge, Geräte, Maschinen	14.2.1	Holzständerbauweise
<b>3.1</b>	<b>Fenster</b>					14.3	Holzverarbeitung
3.1.1	Aluminiumfenster					14.4	Sägewerk
3.1.2	Dachfenster					14.5	Tischler
3.1.3	Fensterverglasungen					14.6	Zimmerei
3.1.4	Holzfenster						
3.1.5	Innenfensterbänke						
3.1.6	Insektenschutzgitter						
3.1.7	Kunststofffenster						
<b>3.2</b>	<b>Türen</b>						
3.2.1	Aluminiumtüren						
3.2.2	Automatik-Türen						
3.2.3	Brandschutztüren						
3.2.4	Holz Türen						
3.2.5	Kunststofftüren						
3.2.6	Türöffner, Ruf-Sprechanlagen, Klingeln						
3.2.7	Türverglasungen						